



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа села Сенцово  
Липецкого муниципального района Липецкой области  
(МБОУ СОШ с. Сенцово)

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 26.03.2015 №

Утверждено  
приказом по МБОУ СОШ с. Сенцово  
от 26.03.2015 №68

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательного учреждения (далее — Учреждение), с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся я, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их законными представителями (в части, их касающейся).

### 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 обучающихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данном Учреждении;
- дети работников данного Учреждения.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.10. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При наличии свободных мест образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.14. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

2.15. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.16. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Законные представители ребенке, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-11-е классы законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.21. При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.22. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее распорядительный акт), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.23. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдастся расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.24. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.25. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.26. Па каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.27. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающегося образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося.

2.28. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.29. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

2.33.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.33.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от волн законных представителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления.

2.33. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаст законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

### **3. Режим общеобразовательного процесса**

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом учреждения, расписанием занятий, которые ежегодно разрабатываются и утверждаются учреждением.

3.2. Обучающиеся должны приходить в образовательное учреждение не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.3. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

4.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (индивидуально-групповых) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- инклюзивное образование, т.е. обеспечение равного доступа к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе социальной, педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской коррекции;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в рамках органов ученического самоуправления;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- продолжение образования по решению родителей (законных представителей) в Учреждении на любом этапе обучения при положительной аттестации обучающегося в случае получения образования в семье;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей Учреждением, под руководством педагогических работников.

4.1.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные в том числе политические партии, а так же принудительное привлечение их деятельности объединений не допускаются.

4.13. Иные права обучающихся устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.1.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;
- аккуратно вести дневник, тетради и подавать их по первому требованию педагогического работника;
- не допускать пропусков уроков без уважительных причин, не опаздывать на уроки (в случае пропуска занятий предоставить справку или оправдательный документ);
- быть вежливыми в Учреждении, на улице, не допускать оскорбительного отношения, грубости, применения физической силы к кому бы то ни было, запугивания и вымогательства;
- соблюдать требования охраны труда на уроке и во внеурочное время, правила дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде и на льду и др., не приносить в Учреждение и не использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлениям;
- не приносить в Учреждение, не передавать другим обучающимся и не использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, возбуждающие и наркотические вещества;
- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не использовать средства мобильной связи в урочное время без разрешения учителя;
- бережно относится к имуществу Учреждения;
- хранить и умножать традиции Учреждения.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Образовательным учреждением;
- 4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.2.7. дорожить честью Учреждения, защищать ее интересы;
- 4.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

4.2.10. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, согласно локального акта Учреждения. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1.Образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрках и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающегося;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
  - направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
  - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
  - награждение почетной грамотой и (или) дипломом:

- награждение ценным подарком.

## 5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) района.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне района, области.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

## 5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в Учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

## 5.5. Меры дисциплинарного взыскания;

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

5.7. Учёт мер дисциплинарного воздействия осуществляют классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающихся пагубности совершенных им действий.

## **5.9. Применение мер воспитательного характера**

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины. Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей обучающегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.9.4. Постановку на внутренний учет в Учреждении осуществляют заместитель директора совместно с социальным педагогом (психологом) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

## **5.10. Применение дисциплинарных взысканий.**

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.10.4. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного

взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.9. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.11. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.13. Директор Учреждения имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав обучающихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Правила утверждаются директором Учреждения.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.